

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY, č. j.

Poskytovatel sociální služby (dále jen poskytovatel):

Oblastní charita Klatovy, **Domov sv. Zdislavy pro matky s dětmi v tísní**, Měchurova 317, 339 01 Klatovy, IČO: 66388830, zastoupený na základě plné moci od ředitelky Oblastní charity Klatovy paní Martinou Blažkovou (vedoucí DMD)

a

uživatelka sociální služby (dále jen uživatelka):

se dnešního dne v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách dohodli na poskytování sociálních služeb dle níže uvedených podmínek.

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Poskytovatel je samostatnou organizační jednotkou římskokatolické církve s právní subjektivitou. Jako právnická osoba je registrovaným poskytovatelem sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

II.

MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Sjednané služby jsou poskytovány v Domově sv. Zdislavy pro matky s dětmi v tísní, Měchurova 317, Klatovy, 339 01.

Sjednaná služba se poskytuje 24 hodin denně a to každý den po dobu platnosti této smlouvy.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Dodatkem ke smlouvě může být smlouva o poskytnutí sociální služby prodloužena na základě písemné žádosti uživatelky.

III.

DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Dle § 57 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách poskytují azylové domy pobytové služby na přechodnou dobu osobám v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení.

IV.

ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Osobní cíle uživatelky:

S uživatelkou je dále vytvořen individuální plán, kde jsou více dohodnuty cíle uživatelky. Úpravy či změny individuálního plánu nevedou ke změně smlouvy.

Rozsah poskytovaných služeb:

- ☐ **poskytnutí ubytování** (*ubytování se poskytuje po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok*)
 - poskytnutí celodenního ubytování na jednom ze šesti pokojů po dobu uvedenou v této smlouvě v bodě II,
 - umožnění celkové hygieny těla,
 - vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla.
- ☐ **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**
 - pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů a potřeb uživatelsky,
 - pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou,
 - pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.
- ☐ **pomoc při zajištění stravy**
 - vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy,
 - možnost využití osobní asistence pracovníka při přípravě stravy,
 - možnost využití společné kuchyně vybavené základním inventářem.
- ☐ **základní sociální poradenství**
 - poskytování potřebných informací přispívajících k řešení nepříznivé sociální situace podle § 37 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.

V.**VÝŠE ÚHRADY ZA SOCIÁLNÍ SLUŽBU, ZPŮSOB PLACENÍ A ZPŮSOB VYÚČTOVÁNÍ**

Za poskytování sociálních služeb je uživatelska povinna hradit poskytovateli úhradu a to za každý (i započatý) **kalendářní den**. Na úhradu nemá vliv přechodný pobyt uživatelsky či dětí mimo Domov. Úhrada představuje platbu za ubytování a sjednává se ve výši stanovené prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb., k zákonu o sociálních službách.

Výše úhrady za poskytnutí sociální služby činí:

- ☐ **u těhotné uživatelsky 170 Kč/den.**
- ☐ **Pokud jde o uživatelsku s nezletilými dětmi, činí úhrada za poskytnutí sociální služby u uživatelsky 140 Kč/den a u dítěte 90 Kč/den.**

Měsíční úhrada za poskytovanou sociální službu je rovna celkové výši úhrady na den krát počet kalendářních dnů v měsíci.

Pro přehlednost je každý měsíc vyhotoven **kalkulační list**, kde je uvedena konkrétní výše úhrady za poskytovanou sociální službu v daném měsíci a je součástí spisové dokumentace uživatelsky. Kalkulační list je poskytovatel oprávněn jednostranně a závazně měnit. Výše úhrady se může během pobytu změnit, např. změnou počtu osob (narození dítěte, navrácení dítěte do péče uživatelsky apod.). Tato změna se provede dodatkem ke stávající smlouvě.

Uživatelska je povinna zaplatit měsíční úhradu za poskytování sociální služby do posledního dne příslušného měsíce.

Úhrada bude provedena:

- ☐ **v hotovosti**, do pokladny poskytovatele, přičemž uživatelka obdrží originál příjmového pokladního dokladu
- ☐ **převodem na bankovní účet** č. 9784380267/0100 u KB, kde se jako variabilní symbol uvede číslo jednací uživatelské uvedené ve smlouvě.
- ☐ **kombinací obou výše uvedených způsobů úhrady (v hotovosti + převodem)**

Každý měsíc je provedeno řádné **vyúčtování za poskytovanou sociální službu, které je součástí spisové dokumentace uživatelské.**

VI.**PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNĚNÝCH STRAN****Uživatelka:**

- Po dobu trvání smlouvy se uživatelka zavazuje k aktivní spolupráci na řešení své sociální situace dle individuálního plánu uživatelské.
- Má právo vyžadovat poskytování služeb v rozsahu určeném touto smlouvou s ohledem na osobní cíle (individuální plán uživatele) a v souladu s vnitřními pravidly azylového domu (např. domácí řád, pravidla pro podávání a vyřizování stížností).
- Má právo nahlížet do dokumentace o ní vedené a činit z ní výpisy, případně kopie.
- Má právo kdykoliv podat stížnost dle vnitřních pravidel týkajících se podávání stížností na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby.
- Je povinna při ukončení pobytu v Domově vyklidit svůj pokoj a další obývané prostory. Zanechané oblečení a další věci, které si uživatelka neodveze, se po ukončení smlouvy o poskytnutí sociální služby stávají majetkem Domova.
- Zodpovídá za své soukromé elektrické přístroje a prodlužovací kabely, které využívá během pobytu v Domově.
- Je povinna před nástupem do Domova předložit dle § 91 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, posudek registrujícího praktického lékaře o zdravotním stavu.

Poskytovatel:

- Je povinen uskutečňovat plnění služeb dohodnutých touto smlouvou ve stanoveném rozsahu a vytvářet provozní podmínky potřebné k jejich plnění.
- Je povinen poskytovat služby v souladu s vnitřními pravidly azylového domu (např. domácí řád, pravidla pro podávání a vyřizování stížností).
- Je povinen seznámit uživatelskou s právy a povinnostmi vyplývajícími ze smlouvy a s vnitřními pravidly Domova.
- Je povinen zachovávat mlčenlivost.

VII.**UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL STANOVENÝCH POSKYTOVATELEM PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

Uživatelka prohlašuje, že **byla seznámena s vnitřními pravidly zařízení - domácím řádem, provozním řádem herny a zahrady, nouzovými a havarijními situacemi poskytovatele, s postupem pro podávání a**

vyřizování stížností, s právy a povinnostmi uživatelky, se střety zájmů a se skutečností, že venkovní prostory zařízení jsou snímány kamerovým systémem. Uživatelka prohlašuje, že jí byla tato vnitřní pravidla předána k seznámení v písemné podobě, že tato vnitřní pravidla přečetla a že jim plně porozuměla. Uživatelka se zavazuje a je povinna tato vnitřní pravidla dodržovat.

Poskytovatel prohlašuje, že při poskytování sociální služby postupuje od data účinnosti v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a se souvisejícími právními předpisy obsaženými v právním řádu České republiky.

Uživatelka a poskytovatel shodně prohlašují, že uživatelka byla seznámena s informacemi o jejich právech v souvislosti se zpracováním osobních údajů, které jsou přílohou č. 1 této smlouvy.

VIII.

UJEDNÁNÍ VZTAHUJÍCÍ SE K UBYTOVACÍM SLUŽBÁM

Uživatelka se seznámila se stavem svěřeného pokoje a s inventářem pokoje a podpisem této smlouvy stvrzuje, že vše je ve stavu způsobilém k řádnému užívání.

Uživatelce je při podpisu této smlouvy dán k dispozici klíč od pokoje, za který nese plnou odpovědnost. Při ztrátě klíče je uživatelka povinna na vlastní náklady zajistit nový.

Uživatelka je povinna chránit svůj majetek a při opuštění pokoje tento zamykat a nenechávat své věci ve společných prostorách bez dohledu. Poskytovatel nenese odpovědnost za ztrátu či zcizení osobního vlastnictví uživatelky ve společných prostorách ani na pokoji uživatelky.

V naléhavých situacích (např. při havárii) má poskytovatel právo vstoupit do pokoje uživatelky i v době její nepřítomnosti. Učiní tak za přítomnosti svědka – s další uživatelkou nebo jiným zaměstnancem Domova.

Uživatelka se zavazuje, že po uplynutí doby sjednané v bodě XI. této smlouvy (případně v dodatku ke smlouvě o poskytování sociální služby), Domov opustí bez nároku na zajištění ubytování ze strany poskytovatele.

Uživatelka se zavazuje, že dnem ukončení této smlouvy, **předá pokoj a inventář v původním a čistém stavu** s přihlédnutím k běžnému opotřebení. **Vzniklou škodu (při ztrátě či poškození inventáře) uhradí, případně zajistí řádnou opravu na vlastní náklady.** Tento zjištěný stav při předání pokoje je zajištěn inventárním soupisem.

Pokud vznikne uživatelce sociální služby jakákoliv prokazatelná pohledávka za pobytem a službou v Domově, je vystaveno a podepsáno **uznání dluhu se splátkovým kalendářem**, který je povinna dodržet. Poskytovatel si vyhrazuje právo včas neuhrazenou pohledávku vymáhat.

IX.

UKONČENÍ SMLOUVY, VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A LHŮTY

K ukončení smlouvy o poskytnutí sociální služby může dojít:

1. Uplynutím sjednané doby poskytování sociální služby

Datum ukončení poskytované sociální služby je den, kterým uplyne sjednaná doba poskytování sociální služby uvedená ve smlouvě o poskytování sociální služby, případně v dodatku ke smlouvě o poskytování sociální služby.

2. Ukončením smlouvy o poskytnutí sociální služby ze strany uživatelky

Uživatelka může smlouvu o poskytování sociální služby ukončit kdykoliv bez udání důvodu. Musí však poskytovateli předložit písemné oznámení o ukončení pobytu a to nejméně 7 kalendářních dnů předem. Výpovědní lhůta začíná běžet ode dne následujícího po dni, kdy bylo poskytovateli předáno písemné oznámení o ukončení pobytu. Sedmým dnem výpovědní lhůty končí smlouva o poskytování sociální služby.

3. Ukončením smlouvy o poskytnutí sociální služby ze strany poskytovatele

Výpovědní důvody	Výpovědní lhůta
závažné změny v organizaci	Za závažné změny v organizaci je považován např. závažný havarijní stav budovy zařízení, kdy k zajištění provozu Domova nestačí postupovat dle pravidel týkajících se nouzových a havarijních situací, dále např. ukončení poskytování sociální služby poskytovatelem apod.) Výpovědní lhůta činí 7 kalendářních dnů a začíná běžet ode dne následujícího po dni, kdy poskytovatel uživatelce předal písemné oznámení o ukončení pobytu z důvodu závažných změn v organizaci.
porušení vnitřních pravidel Domova	Porušení vnitřních pravidel Domova je řešeno nejprve ústním napomenutím a posléze písemným napomenutím. Pokud tato opatření nevedou k nápravě, ukončí poskytovatel uživatelce smlouvu o poskytování sociální služby. Výpovědní lhůta činí 7 kalendářních dnů a začíná běžet ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení vnitřních pravidel Domova. Uživatelce je předáno písemné oznámení o ukončení pobytu.
hrubé porušení vnitřních pravidel Domova	Za hrubé porušení vnitřních pravidel Domova je považován: A) dluh na úhradě za poskytovanou sociální službu, B) pokud uživatelka bez souhlasu vedoucí Domova ponechá přespat v prostorách Domova osobu, které není poskytována sociální služba. C) pokud uživatelka bez oznámení, odejde z Domova v době mezi 22:00 – 6:00 hod. a ponechá, zde své dítě bez dozoru. Ve všech případech činí výpovědní lhůta 7 kalendářních dnů a začíná běžet ode dne následujícího po dni, kdy došlo k hrubému porušení vnitřních pravidel Domova. Uživatelce je předáno písemné oznámení o ukončení pobytu.
zvlášť hrubé porušení vnitřních pravidel Domova	Za zvlášť hrubé porušení vnitřních pravidel Domova je považováno: A) hrubé násilí na uživatelce ze strany jiné uživatelky či dítěte uživatelky, B) fyzické či slovní napadení personálu Domova ze strany uživatelky nebo dítěte uživatelky, C) opuštění dítěte uživatelkou. V těchto případech je uživatelce okamžitě ukončena smlouva o poskytování sociální služby a to následující den po dni, kdy došlo ke

	zvláště hrubému porušení vnitřních pravidel Domova. Uživatele je předáno písemné oznámení o ukončení pobytu.
odebrání dítěte soudem	Pokud je uživatelce soudem odebráno dítě a nesplňuje podmínky k dalšímu pobytu, je uživatelce ukončena smlouva o poskytování sociální služby. Výpovědní lhůta činí 3 kalendářní dny a začíná běžet ode dne následujícího po dni, kdy došlo k soudnímu odebrání dítěte uživatele. Uživatele je předáno písemné oznámení o ukončení pobytu.
svévolné ukončení pobytu uživatelkou bez řádného předání pokoje	V případě, že uživatelka svévolně ukončí pobyt bez řádného předání pokoje a v pokoji ponechá své věci, je její pokoj uzamčen po dobu dalších 7 kalendářních dnů . Lhůta začíná běžet ode dne následujícího po dni, kdy uživatelka svévolně ukončila pobyt. Po tuto dobu 7 kalendářních dnů je uživatelce též účtována úhrada za poskytovanou sociální službu a sedmý den této lhůty dojde k ukončení smlouvy o poskytování sociální služby.

X.

DALŠÍ UJEDNÁNÍ

Společně s paní je ubytován

Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jeden výtisk. Smlouvu je možné měnit pouze v písemné formě a se souhlasem obou smluvních stran.

Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, je jim srozumitelná a svým podpisem stvrzují, že s obsahem souhlasí.

Smlouva byla podepsána na základě svobodné vůle obou smluvních stran.

XI.

DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od do

V Klatovech dne:

.....
Poskytovatel

.....
Uživatelka

Příloha smlouvy:

Příloha č. 1 – GDPR – Informace pro uživatele služeb OCH Klatovy

PŘÍLOHA č. 1 SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY**INFORMACE PRO UŽIVATELE SLUŽEB OCH KLATOVY - GDPR**

Oblastní charita Klatovy (dále jen „OCH“), je církevní nestátní nezisková organizace se sídlem Měchurova 317, 339 01 Klatovy, IČ: 663 888 30, zapsaná v Rejstříku evidovaných právnických osob u Ministerstva kultury České republiky pod číslem 8/1-06-711/1998.

Oblastní charita Klatovy zpracování osobní údaje od data účinnosti v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu se souvisejícími právními předpisy obsaženými v právním řádu České republiky.

OCH je správcem osobních údajů. Kontaktní údaje správce:

<http://www.charitakt.cz>

Kontaktní osobou pro řešení Vašich požadavků a dotazů je:

Jitka Růžicková, personalistka OCH KT

Adresa: Václavská 12, 339 01 Klatovy

Telefon: 376 340 118, 604 596 015

e-mail: jitka.ruzickova@klatovy.charita.cz

nebo

Mgr. Lucie Švehlová, ředitelka OCH KT

Adresa: Václavská 12, 339 01 Klatovy

Telefon: 376 340 112, 734 783 894

e-mail: lucie.svehlova@klatovy.charita.cz

Účely zpracování a právní základ pro zpracování osobních údajů:

- Poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění a plnění všech povinností s ním spojených.
- Poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách v platném znění a plnění všech povinností s nimi spojených.

Doba zpracování osobních údajů je po dobu platnosti smlouvy a dále po dobu dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě nebo dle zvláštního právního předpisu a dle GDPR.

Zpracovatelé a příjemci osobních údajů

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsaných účelů vedle správce a jeho zaměstnanců zpracovávány také zpracovateli správce, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR.

Zpracovateli osobních údajů OCH KT jsou:

Software production s.r.o., se sídlem Denisovo nábřeží 2568/6, 301 00 Plzeň, IČ 27973956

IRSoft, s.r.o., se sídlem Cejl 62, 602 00 Brno, IČ 26297850

IS PePa, Václav Juchelka, Vranovská 1169/108, 614 00 Brno – Husovice, IČ 73929433

WinCarol, ADCH Olomouc, Kříženeckého 6, 772 00 Olomouc

OCH dále informuje, že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů. OCH KT dále předává osobní údaje v zákonem stanovených případech těmto subjektům:

- Policii ČR, státním zastupitelstvům a soudům;
- obecním úřadům vykonávajícím funkci veřejných opatrovníků nebo podepisujících smlouvu za uživatele;
- zákonným zástupcům, opatrovníkům a osobám k tomu zmocněným uživatelem.

Práva klienta dle GDPR:

1. Klient je oprávněn požadovat od Správce přístup k osobním údajům, má rovněž právo na jejich opravu, doplnění nebo omezení zpracování. Každý požadavek klienta je řešen individuálně.
2. Klient je oprávněn kdykoli vznést námitku proti zpracování v případě, že:

a) zpracování je nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen,

b) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.

Údaje klienta nebudou dále zpracovávány, pokud neprokážeme závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami uživatele. Do doby, než tuto skutečnost ověříme, má klient právo na omezení zpracování.

3. Klient má právo na výmaz, a to pouze v případech:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
- uživatel odvolá souhlas a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování,
- uživatel vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb.

4. Klient má právo podat stížnost u dozorového úřadu, a to v případě, že se domnívá, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení GDPR. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu, jímž je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem na adrese Pplk. Sochora 27, Praha 7, PSČ 170 00.

5. Klient má na základě vlastní žádosti právo na přenositelnost jeho osobních údajů, a to v běžném a strojově čitelném formátu. Klient může osobní údaje předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou.

6. Klient má právo být informován o tom, že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů zpracovávaných OCH KT, pokud má toto porušení za následek vysoké riziko pro práva a svobody klienta.

7. Právo klienta kdykoli odvolat souhlas se zpracováním jeho osobních údajů se uplatní v případech, kdy byly osobní údaje získány na základě tohoto právního titulu, na ostatní důvody zpracování dle GDPR se právo nevztahuje.

Při výkonu výše uvedených práv klienta postupuje OCH KT v souladu s GDPR.

Poskytnutí Vašich osobních údajů je dobrovolné, avšak jejich neposkytnutí může znamenat, že správce nebude moci klientovi poskytnout služby.

Vaše požadavky budou vždy posouzeny a vyřešeny v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení.

V případě, že nebudete souhlasit s vypořádáním Vašich požadavků a žádostí, máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Na závěr bychom rádi zdůraznili, že je naším zájmem zpracovávat Vaše osobní údaje zákonně a řádně a nepoškozovat Vaše práva.

Děkujeme Vám za vstřícnost a spolupráci.

Tým Oblastní charity Klatovy

Datum poslední aktualizace: 23. 5. 2019

Odpovědný zástupce správce: